

**แนวทางการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัย  
เพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะอุตสาหกรรมเกษตร**

---

**1. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน**

**1.1** หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากร ซึ่งไม่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับทุนอุดหนุนทั้งภายใน/ภายนอกคณะและมหาวิทยาลัย ที่ได้พ้นกำหนดระยะเวลาการทำวิจัยแล้ว เกิน **1** เรื่อง

**1.2** คณะผู้วิจัย อาจประกอบด้วยบุคลากร หรือบุคคลอื่นภายนอกคณะ หรือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาครัฐวิสาหกิจ แต่ทั้งนี้ จำนวน **2** ใน **3** ของคณะผู้วิจัยต้องเป็นบุคลากรสังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดย

**1.21** หัวหน้าโครงการวิจัย สามารถเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการอื่นได้ไม่เกิน **1** โครงการ

**1.22** บุคลากรที่มีชื่อหัวหน้าโครงการสามารถเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน **2** โครงการ

**บุคลากร** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานพิเศษ สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร

**2 ลักษณะโครงการวิจัย**

**21** เป็นโครงการวิจัยที่จะนำไปสู่ผลงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

**21.2** ข้อมูล หรือข้อวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ต่อภาควิชา คณะและมหาวิทยาลัย

**222** การพัฒนาการเรียนการสอน

**223** การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการประยุกต์

**224** การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือขยายฐานความรู้เดิม

**22** เป็นโครงการวิจัยที่ใช้ระยะเวลาที่ดำเนินการไม่เกิน **1** ปี

**3 การคัดเลือกโครงการ**

**31** คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกโครงการบนพื้นฐานของคุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย

**32** คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ผู้ที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นครั้งแรกเป็นอันดับแรก

**33** คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ผู้เสนอโครงการครั้งละ **1** โครงการ

**34** ต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการเดียวกันจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัย เสนอคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาอนุมัติและการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

#### 4. ทุนอุดหนุนการวิจัย

##### 41. คณะจะให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

- งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                      โครงการละไม่เกิน **40,000** บาท
- งานวิจัยด้านสังคมศาสตร์    โครงการละไม่เกิน **30,000** บาท

และจำนวนทุนขึ้นอยู่กับวงเงินที่คณะจะจัดสรรเข้ากองทุนวิจัยในแต่ละปีงบประมาณเงินรายได้

##### 42. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องทำสัญญารับทุนไว้กับคณะ

##### 43. คณะกำหนดการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ **1** จ่ายเงินร้อยละ **50** ของเงินทุนวิจัย เมื่อผู้รับทุนทำสัญญาขอรับทุนกับผู้ให้ทุนแล้ว

งวดที่ **2** จ่ายเงินร้อยละ **30** ของเงินทุนวิจัย เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

งวดที่ **3** จ่ายเงินร้อยละ **20** ของเงินทุนวิจัย เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยรายงานการรับ-จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พร้อมทั้ง **CD-Rom** ตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด

#### 5. การติดตามและประเมินผล

**51.** หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยหลังจากดำเนินการได้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแบบเสนอโครงการวิจัย คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกโครงการ หากหัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า

**52.** คณะผู้วิจัยต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อเลขานุการคณะกรรมการ โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม พร้อมทั้งมีบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน **3** เล่ม และบันทึกข้อมูลลงในแผ่น **CD-Rom** จำนวน **2** แผ่น

**53.** คณะผู้วิจัยต้องส่งบทความวิจัย ประมาณ **2-7** หน้า ตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนดจำนวน **1** ชุด รายงานการรับ-จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

#### 6. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

**61.** การนำผลงานวิจัยออกเผยแพร่ทุกครั้ง ต้องระบุว่าโครงการวิจัยนี้ ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

**62.** คณะมีสิทธิ์ที่จะนำผลงานวิจัยนี้ที่ได้รับทุนอุดหนุนออกเผยแพร่เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแต่จะเห็นสมควร

#### 7. กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ

คณะกรรมการจะพิจารณาโครงการที่ขอรับทุนอุดหนุนปีละ **1** ครั้ง เดือนกรกฎาคม และประกาศชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนให้ทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี

**หมายเหตุ** หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ศูนย์วิจัยคณะอุตสาหกรรมเกษตร

คุณวรรณดี ลินสันธิเทศ โทร. 7900

**แบบเสนอโครงการวิจัย**  
**เพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะอุตสาหกรรมเกษตร**

---

**ส่วนที่ 1** ตารางสำคัญของโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการ
2. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย
3. คณะผู้วิจัย ประกอบด้วย ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และผู้ร่วมวิจัย โดยระบุคุณวุฒิ หน่วยงานที่สังกัด โทรศัพท์ ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ
4. สถานที่ทำการทดลอง และ/หรือเก็บข้อมูล
5. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
7. ขอบเขตของการวิจัย
8. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (**Review Literature**)
9. ระเบียบวิธีวิจัย ให้อธิบายขั้นตอนในการดำเนินการทดลอง หรือทดสอบ โดยอธิบายวิธีวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด
10. เอกสารอ้างอิง (**Reference**)
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โดยเขียนให้สอดคล้องกับแนวทางพิจารณาคัดเลือกโครงการ เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะอุตสาหกรรมเกษตร ข้อ 21 กล่าวคือ เป็นโครงการวิจัยที่จะนำไปสู่ผลงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านดังนี้

- 11.1 ข้อมูลหรือข้อวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ต่อภาควิชา/คณะและสถาบัน
- 11.2 การพัฒนาการเรียนการสอน
- 11.3 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการประยุกต์
- 11.4 การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือขยายฐานความรู้เดิม

โดยสอดคล้องกับด้านต่างๆ อย่างไร และเขียนให้สะท้อนกับความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย

12. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย
13. การเผยแพร่ผลงานวิจัย ระบุลักษณะการเผยแพร่ผลงานวิจัย อันก่อให้เกิดประโยชน์กับชุมชน หรือสังคม เช่น เผยแพร่ในรูปแบบของโปรเตอร์ บทความวิชาการ
14. ขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน โดยละเอียด รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน (**Phasing Chart**) ภายในระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย

15. งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย ต้องระบุรายละเอียดของงบประมาณค่าใช้จ่ายโดยละเอียด  
ในรายการ ดังต่อไปนี้

15.1 หมวดค่าตอบแทน

15.2 หมวดค่าใช้สอย (รวมค่าทำรายงานวิจัย จำนวน 3 ชุด)

15.3 หมวดค่าวัสดุ

งบประมาณในข้อ 11.1-11.3 รวมแล้วต้องไม่เกิน 40,000 บาท และ 30,000 บาท สำหรับงานวิจัย  
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และงานวิจัยด้านสังคมศาสตร์ ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี) ของคณะผู้วิจัย

1. งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว
2. งานวิจัยที่กำลังทำอยู่
3. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่
4. ประสิทธิภาพของคณะผู้วิจัย
5. คณะผู้วิจัย ลงชื่อรับทราบการเสนอโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ โปรดระบุทุกหัวข้อ และหากข้อใดไม่มีข้อมูลโปรดทำเครื่องหมาย  
การพิมพ์ให้ใช้ตัวอักษรแบบ Angsara UPC ขนาด 16