

**ระเบียบการขอใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการของคณะอุตสาหกรรมเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปทุมธานี**

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

1. ผู้ขอใช้บริการติดต่อนักวิชาการศึกษา เพื่อกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการ หรือ download จากเว็บไซต์ <http://www.agro.kmutnb.ac.th/> โดยแบ่งตามประเภทผู้ขอใช้บริการดังนี้พร้อมเอกสารประกอบ
 - 1.1 ผู้ขอใช้บริการเป็นนักศึกษา / บุคลากรของ สจพ. ต้องมีลายมือชื่อของหัวหน้าภาค / หัวหน้าหน่วยงาน ลงนามรับรองในแบบฟอร์มขอรับบริการ
 - 1.2 ผู้ขอใช้บริการที่เป็นหน่วยงานภายนอก ต้องมีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน ลงนามรับรองในแบบฟอร์มขอรับบริการ
2. นักวิชาการศึกษา ดำเนินการเสนอแบบฟอร์มการขอใช้บริการ ให้นักวิทยาศาสตร์ หัวหน้าผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยอุตสาหกรรมเกษตร และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาตามลำดับ ใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์
3. ผู้ขอใช้บริการติดตามผลกับนักวิชาการศึกษา และติดต่อเพื่อนัดหมายเวลาในการใช้บริการ
4. เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน นักวิทยาศาสตร์ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องมือ ผู้ขอใช้บริการติดต่อชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดกับฝ่ายบัญชีและรับเอกสารหลักฐานการชำระเงิน

ระเบียบการ

1. ผู้ขอใช้บริการจะต้องมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลของนักวิทยาศาสตร์ หรือนักวิทยาศาสตร์เป็นผู้วิเคราะห์ให้
2. กรณีผู้ขอใช้บริการมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง ควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือชนิดนั้นๆ
3. ผู้ขอใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้เครื่องและคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่
4. ในกรณีใช้เครื่องมือด้วยตนเอง หากพบความผิดปกติหรือข้อขัดข้องเกิดขึ้นกับเครื่องมือขณะที่ใช้งาน ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาสาเหตุและแก้ไขให้เครื่องทำงานได้เป็นปกติ
5. เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดการของเสีย สารเคมีตัวอย่างและวัสดุเหลือใช้ให้เรียบร้อยตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
6. ในกรณีเกิดความเสียหายอันเนื่องจากผู้ขอใช้บริการขาดความระมัดระวังและไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามควรแก่กรณี
7. ในการนัดหมายเวลาการใช้บริการจะให้ความสำคัญกับการเรียนการสอน งานวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ในคณะก่อน
8. การขอใช้บริการนอกเวลาราชการ จะต้องขอล่วงหน้าเป็นกรณีๆ ไป และผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานตามอัตราที่ทางราชการกำหนด