

# รูปแบบการจัดพิมพ์ตำรา

## 1. กระดาษที่ใช้

กระดาษปอนด์ขาว ไม่มีเส้น ขนาดมาตรฐาน A4 (21 X 29.7 ซม.) ใช้หน้าเดียว ตำราเมื่อพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้วจะมีขนาด กว้าง 19 ซม. สูง 26 ซม.

## 2. การตั้งค่าน้ำกระดาษ

### 2.1 กระดาษ A4

ความกว้าง	21.0 ซม.	ความสูง	29.7 ซม.
-----------	----------	---------	----------

### 2.2 ระยะขอบ

บน	2.7 ซม.	ล่าง	5.5 ซม.
ซ้าย	3.5 ซม.	ขวา	3.0 ซม.
เย็บกระดาษ	0.0 ซม.	ตำแหน่งเย็บกระดาษ	ซ้าย

### 2.3 เค้าโครง

หน้าคู่และหน้าคี่ต่างกัน

จากขอบ	หัวกระดาษ	1.27 ซม.
	ท้ายกระดาษ	1.27 ซม.

## 3. การพิมพ์

3.1 พื้นที่พิมพ์ กว้าง 14.5 ซม. สูง 21.5 ซม. (ไม่รวมเลขหน้า) ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ (เครื่องพิมพ์แบบ Laser)

3.2 แบบตัวอักษรและขนาด ใช้แบบอักษร Angsana New หรือ Browallia New หัวข้อใหญ่ใช้ตัวเข้ม ขนาด 18 หัวข้อย่อย ใช้ตัวเข้ม ขนาด 16 เนื้อหาใช้ตัวปกติ ขนาด 16 สำหรับภาษาอังกฤษ อาจใช้แบบอักษร Times New Roman ได้

## 2 รูปแบบการจัดพิมพ์ตำรา

3.3 การพิมพ์บท ให้ขึ้นหน้าใหม่และอยู่หน้าคี่ เว้นลงมา 2 ระยะบรรทัด แล้วพิมพ์คำว่า “บทที่” ระบุเลขประจำบทด้วยเลขอารบิก ใช้แบบตัวอักษรและขนาด ต่างจากเนื้อหาภายในบทได้ และการพิมพ์ คำนำ สารบัญ บรรณานุกรม ใช้แบบตัวอักษรและขนาดเดียวกับที่ใช้พิมพ์บท (ลักษณะอักษรตัวเข้ม ขนาด 28)

3.4 การแทรกหมายเลขหน้า ตำแหน่ง ด้านบนของกระดาษ (หัวกระดาษ) การจัดตำแหน่ง ภายนอก ตัวอักษรขนาด 16 หน้าคู่อาจจะพิมพ์ชื่อตำรา และหน้าคู่อาจจะพิมพ์ชื่อบทไว้ด้วยได้ ตัวอักษรขนาด 14

3.5 การเว้นวรรค ให้พิมพ์ตามแนวทาง รูปแบบการเว้นวรรค ยกเว้นการพิมพ์ที่เป็น ลักษณะเฉพาะ

### รูปแบบการเว้นวรรค

การเว้นวรรคตอน มีหลักเกณฑ์ทางภาษาและการเรียงพิมพ์ที่ควรต้องยึดถือ เพราะว่าการ ใช้วรรคตอนที่ถูกต้องยังมีความสำคัญต่อการอ่านด้วย นอกเหนือจากความสวยงาม ความเป็นระเบียบและสอดคล้องกับข้อกำหนดตามหลักการใช้ภาษา

คุณธัม วศินเกษม\* ได้กล่าวถึงการเว้นวรรคในหนังสือคัมภีร์การเรียงพิมพ์แบบมืออาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางของการเว้นวรรคต่อไปนี้คือ

1. การเว้นวรรคแต่ละครั้ง ให้เคาะเป็นเว้นวรรค (Space bar) เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
2. หากต้องการให้มีระยะห่างระหว่างข้อความมากๆ ตามระยะที่กำหนดเป็นช่วงๆ ให้ใช้ การตั้งระยะวรรคด้วยขนาดแท็บ (Tab) ทั้ง Left, Center, Right และ Decimal Tab ประกอบกับการ ตั้งระยะย่อหน้า หรือ Indent แทนจะสวยงามและดีกว่า อย่าใช้วิธีเคาะ Space bar หลายครั้งซึ่งจะไม่ สวยงามเพราะอาจมีระยะต่างๆ ซึ่งลึกลึนกัน และจะก่อให้เกิดปัญหาหากเมื่อนำไฟล์งาน ไปใช้กับ โปรแกรมจัดหน้าและการ โอนหรือเปิดไฟล์ข้ามตระกูลคอมพิวเตอร์ได้

3. การพิมพ์ข้อความภาษาไทยสลับกับภาษาอังกฤษ และตัวอักษรภาษาไทยกับตัวเลข อย่า พิมพ์ติดกัน ต้องเคาะเป็นเว้นวรรค 1 ครั้งเสมอ เวลาเปลี่ยนจากภาษาหนึ่งไปอีกภาษาหนึ่ง หรือเมื่อ เปลี่ยนสลับระหว่างภาษาไทยกับตัวเลข

\* คุณธัม วศินเกษม. คัมภีร์การเรียงพิมพ์แบบมืออาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ 1. ชมรมการจัดพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ : กรุงเทพมหานคร. 2543.

